**Администрация Нигирского сельского поселения**

**Николаевского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2019 № 60-па

с. Нигирь

О рабочей группе Нигирского сельского поселения по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доступности недвижимости для ведения бизнеса субъектами малого и среднего предпринимательства

В соответствии с федеральными законами от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 03 июля 2018 г. № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», решением Совета депутатов Нигирского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края от 30 июня 2005 г. № 37 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, порядке и условиях его приватизации», в целях содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства администрация Нигирского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [По](#P39)ложение о рабочей группе Нигирского сельского поселения по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доступности недвижимости для ведения бизнеса субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.2. Состав рабочей группы по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доступности недвижимости для ведения бизнеса субъектами малого и среднего предпринимательства.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения А.В. Кущ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Нигирского сельского поселения

от №

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе Нигирского сельского поселения по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доступности недвижимости для ведения бизнеса субъектами малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа Нигирского сельского поселения по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доступности недвижимости для ведения бизнеса субъектами малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - Рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным совещательным и консультативным органом, деятельность которого направлена на реализацию Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доступности недвижимости для ведения бизнеса субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - Дорожная карта) на основе взаимодействия Нигирского сельского поселения, объединений предпринимателей, риэлторских агентств, владельцев коммерческой недвижимости, иных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется законодательс-твом Российской Федерации и Хабаровского края, правовыми актами Губернатора и Правительства Хабаровского края, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочую группу возглавляет глава Нигирского сельского поселения (руководитель Рабочей группы).

2. Задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Формирование благоприятных условий для ведения в Нигирского сельского поселения предпринимательской деятельности на основе повышения доступности недвижимости для ведения бизнеса субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП).

2.2. Реализация мероприятий Дорожной карты.

3. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

3.1. Осуществлять взаимодействие с общественными и иными организаци-ями, индивидуальными предпринимателями по вопросам повышения информиро-ванности субъектов МСП о наличии и доступности недвижимости для ведения биз-неса.

3.2. Вносить на рассмотрение предложения о принятии, об изменении или о признании утратившими силу нормативных правовых актов по вопросам осущест-вления имущественной поддержки субъектов МСП, иным вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы.

3.3. Привлекать к работе Рабочей группы при необходимости экспертов, представителей организаций и индивидуальных предпринимателей и иных заинте-ресованных лиц.

4. Состав и организация работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя Рабочей группы, заместителя руководителя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы, членов Рабочей группы.

4.2. Персональный состав Рабочей группы утверждается постановлением ад-министрации Нигирского сельского поселения.

4.3. Руководитель Рабочей группы осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы, утверждает повестку дня заседания Рабочей группы, подписывает протоколы заседаний и иные документы Рабочей группы, осуществляет общий контроль за соблюдением сроков реализации мероприятий Дорожной карты, а также решений, принятых Рабочей группой.

4.4. Работа Рабочей группы проводится в форме заседаний, обеспечивающей коллегиальное принятие решений в рамках компетенции Рабочей группы.

4.5. Руководитель Рабочей группы является председательствующим на заседаниях Рабочей группы. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его полномочия выполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

4.6. Заседания Рабочей группы проводятся по предложениям членов рабочей группы в соответствии с утвержденной повесткой дня заседания Рабочей группы не реже, чем один раз в три месяца.

Заседания Рабочей группы считаются правомочными, если на них присут-ствуют не менее половины её членов.

4.7. Повестка дня заседания Рабочей группы формируется секретарем Рабочей группы и после утверждения руководителем Рабочей группы направляется членам Рабочей группы.

4.8. Члены Рабочей группы вправе вносить предложения по порядку работы Рабочей группы, повестке дня её заседания, рассматриваемым вопросам, участво-вать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов реше-ний Рабочей группы.

4.9. Решение Рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на за-седании Рабочей группы.

4.10. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписы-вается председательствующим на заседании Рабочей группы в течение трех рабо-чих дней после проведения заседания.

4.11. Протокол заседания Рабочей группы в течение трех рабочих дней после его подписания председательствующим на заседании Рабочей группы направляется членам Рабочей группы, иным заинтересованным лицам.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Нигирского сельского поселения

от №

СОСТАВ

рабочей группы по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доступности недвижимости для ведения бизнеса

субъектами малого и среднего предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
| Кущ Алексей Владимирович | - глава Нигирского сельского поселения,  председатель рабочей группы |
| Члены комиссии: |  |
| Чистякова Оксана Николаевна | - специалист администрации Нигирского сельского поселения, секретарь рабочей группы; |
| Киселева Наталья Михайловна | - главный бухгалтер администрации Нигирского сельского поселения; |
| Смольникова Татьяна Валерьевна | - младший инспектор администрации Нигирского сельского поселения. |