**Совет депутатов Нигирского сельского поселения**

**Николаевского муниципального района Хабаровского края**

**РЕШЕНИЕ**

03.11.2017 № 67-189

с. Нигирь

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Нигирском сельском поселении, утвержденное решением Совета депутатов Нигирского сельского поселения от 31.10.2016 № 48-135

Руководствуясь Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4460D40FE13ECCAC05A6F66674360EFC6014051E63A91EEB66C12E193CE123220B2E516C2FJ4k8W) Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=4460D40FE13ECCAC05A6E86B625A50F0601C5A1567A614BC3D9E75446BE829754C6108276A44C16AFCAEAEJ1kBW) Нигирского сельского поселения, Совет депутатов Нигирского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Нигирском сельском поселении, утвержденное решением Совета депутатов Нигирского поселения от 31.10.2016 № 48-135, следующие изменения:

1.1. В абзаце 3 подпункта 2.3. слова «политики и основных направлениях налоговой политики» заменить словами «и налоговой политики»;

1.2. В абзаце 2 подпункта 4.1. слова «политики, основными направлениями налоговой политики» заменить словами «и налоговой политики»;

1.3. В абзаце 11 подпункта 4.1. слова «политики и основные направления налоговой политики» заменить словами «и налоговой политики».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в «Вестнике Нигирского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края» и разместить на официальном сайте администрации Нигирского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 14 ноября 2017 года.

Глава, председатель Совета депутатов

Нигирского сельского поселения А.В. Кущ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Нигирского сельского поселения

от №

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе в Нигирском сельском поселении

1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее-БК РФ), Уставом Нигирского сельского поселения Николаевского района Хабаровского края (далее – Уставом поселения) и регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса по составлению, рассмотрению проекта бюджета Нигирского сельского поселения (далее – бюджет поселения), утверждению, исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению и утверждению годового отчета об исполнении бюджета поселения.

1.1. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса.

1.1.1. Совет депутатов Нигирского сельского поселения (далее - Совет депутатов) осуществляет бюджетные полномочия:

- рассматривает и утверждает проект бюджета поселения, и отчета об его исполнении;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых Советом депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с БК РФ, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9508396E79F7A1D75A981F91C5DAFBB4F6EBC66C21EC0D62849AD69EAAkDb1F) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9508396E79F7A1D75A981F91C5DAFBB4F6EBC66C2AE10D62849AD69EAAkDb1F) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом поселения.

Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной [Конституцией](consultantplus://offline/ref=42A540824E6EF0E37D233904936D4A2FCF47A6D0AE3A5BC943B703i9eFF) Российской Федерации, БК РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения их полномочий должна быть предоставлена администрацией поселения вся необходимая информация.

1.1.2.Администрация Нигирского сельского поселения (далее - администрация поселения) осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с БК РФ с учетом особенностей, установленных Уставом поселения, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами края и муниципального района, регулирующими бюджетные правоотношения.

Во исполнение указанных полномочий администрация поселения:

- определяет основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

- обеспечивает составление проекта бюджета поселения, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет депутатов;

- обеспечивает исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета поселения;

- предоставляет годовой отчет об исполнении бюджета поселения на утверждение в Совет депутатов;

- обеспечивает управление муниципальным долгом;

- определяет порядок признания безнадежными к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам бюджета поселения, а также пеням и штрафам по ним, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

- представляет администрацию поселения в договорах о предоставлении бюджетных кредитов, а также в правоотношениях, возникающих в связи с их заключением и исполнением;

- организует внутренний муниципальный финансовый контроль и устанавливает порядок его осуществления;

- ведет реестр расходных обязательств бюджета поселения;

- прогнозирует основные характеристики бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период на основе прогноза социально-экономического развития поселения, сведений, полученных от иных участников бюджетного процесса;

- устанавливает, детализирует и определяет коды бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с требованиями БК РФ в части, относящейся к расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения;

- составляет и ведёт сводную бюджетную роспись бюджета поселения;

- устанавливает [порядок](consultantplus://offline/ref=9697EFFAD17B84339EEDC72C8C113A563C835C1B0E6FC5123C4E232BFCA0EAD9F1D69B2668D24236yFE8A) составления и ведения кассового плана;

- составляет и ведет кассовый план бюджета поселения;

- управляет средствами на едином счете бюджета поселения;

- взаимодействует с органами государственного финансового контроля края, органами местного самоуправления по вопросам планирования и координации деятельности по осуществлению финансового контроля;

- проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ, принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.1.3. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения, главные распорядители (распорядители) и (или) получатели бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита (далее - главные администраторы бюджетных средств) бюджета поселения осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с БК РФ с учетом особенностей, установленных нормативными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Во исполнение указанных полномочий главные администраторы бюджетных средств:

- участвуют в установленном администрацией поселения порядке в составлении проекта бюджета поселения; кассового плана и бюджетной отчетности об исполнении бюджета поселения;

- осуществляют разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

1.2 Полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с частью 11 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» передаются контрольно-счетной палате Николаевского муниципального района (далее – контрольно-счетная палата района) на основании соглашения

2. Составление проекта бюджета поселения

2.1. Бюджет поселения составляется сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период и утверждается в форме решения Совета депутатов Нигирского сельского поселения (далее – решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период).

2.2. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном администрацией поселения, в соответствии с БК РФ и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами, актами Совета депутатов.

2.3. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

- прогнозе социально-экономического развития;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

2.4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, установленной администрацией поселения.

2.5. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета поселения администрация поселения имеет право запрашивать и получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2.6. В случае принятия Советом депутатов решения об отказе, полностью или частично, от получения в очередном финансовом году и плановом периоде межбюджетных трансфертов из краевого и районного бюджетов (за исключением субвенций, а также предоставляемых администрации района за счёт средств Инвестиционного фонда Российской Федерации и инвестиционного фонда края субсидий) или от налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, указанное решение должно быть принято не позднее 10 сентября текущего финансового года.

3. Состав показателей, предоставляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период

3.1. В проекте решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться:

- основные характеристики бюджета поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода, к которым относятся общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета поселения, а также иные показатели, установленные БК РФ, законами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами Совета депутатов (кроме решений о бюджете).

3.2. В состав проекта решения о бюджете поселения входят:

- перечень главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета поселения;

- прогноз поступления доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

- прогноз поступления доходов бюджета поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам, не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности (далее - непрограммные направления деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам, не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления, органов местной администрации, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета (далее - непрограммные направления деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего от объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов от общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела муниципального долга поселения по муниципальным гарантиям;

- объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;

- цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов; способы урегулирования задолженности получателей (заемщиков) по бюджетным кредитам;

- объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период;

- объем резервного фонда администрации поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- программа муниципальных внутренних заимствований района на очередной финансовый год и плановый период;

- программа муниципальных гарантий поселения на очередной финансовый год и плановый период

3.3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, включенные в перечень объектов капитального строительства, утвержденный главой администрации, отражаются в решении о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в составе распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов и ведомственной структуры расходов бюджета поселения суммарно по соответствующему виду расходов.

4. Рассмотрение и утверждение бюджета поселения

4.1. Администрация поселения вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете поселения одновременно со следующими документами и материалами:

- основными направлениями бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

- предварительными итогами социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогов социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

- прогнозом социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- прогнозом основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- оценкой ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

- проектом структуры муниципального долга поселения с указанием объема обязательств на первый и последний день очередного финансового года и на последний день каждого года планового периода;

- паспортами (проектами паспортов) муниципальных программ, проектами изменений указанных паспортов;

- расчетами распределения межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительной запиской, содержащей:

а) основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

б) расчеты налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период по группам, подгруппам классификации доходов бюджетов на очередной год и плановый период;

в) обоснование расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период по целевым статьям (муниципальным программам поселения и непрограммным направлениям деятельности) классификации расходов бюджетов;

г) предложения по порядку индексации в очередном финансовом году и плановом периоде (повышения) денежного содержания муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, обязательных социальных выплат, производимых за счет средств бюджета поселения.

Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период и пояснительная записка к нему направляются Совету депутатов на бумажном и электронном носителях.

4.2. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период глава вносит Совету депутатов проекты решений о признании утратившими силу и (или) приостановлении действия решений, исполнение которых влечет расходование бюджетных средств, не обеспеченное реальными источниками финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде.

4.3. Глава вносит в Совет депутатов проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

4.4. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов, Совет депутатов направляет его в постоянную бюджетную комиссию Совета депутатов (далее – комиссия по бюджету) и иные документы и материалы, подлежащие представлению в Совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, для подготовки в течение 3 рабочих дней со дня внесения решения, заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям подпунктов 3.1., 3.2., 4.1. настоящего Положения.

Одновременно председатель Совета депутатов направляет проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в контрольно-счетную палату для проведения его экспертизы.

4.5. Совет депутатов на основании заключения комиссии по бюджету принимает решение о том, что проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период принимается к рассмотрению Советом депутатов, либо подлежит возврату для доработки.

Указанный проект подлежит возврату для доработки, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям подпунктов 3.1., 3.2., 4.1. настоящего Положения.

Доработанный проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период со всеми необходимыми документами и материалами должен быть предоставлен в Совет депутатов в пятидневный срок со дня его возврата и рассмотрен Советом депутатов в установленном настоящей статьей порядке.

4.6. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении.

4.7. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий 30 дней со дня его представления.

4.8. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов заслушивает сообщение главы о прогнозе социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период, доклад специалиста администрации поселения о проекте бюджета поселения и основных направлениях бюджетной и налоговой политики, содоклад представителя комиссии по бюджету.

4.9. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период с учётом результатов публичных слушаний и утверждение его до начала очередного финансового года.

4.10. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период допускаются редакционные правки в соответствии с правилами законодательной техники и русского языка, исправления арифметических и технических ошибок.

4.11. Проект решения Совета депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов.

5. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения

5.1. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период проводятся в порядке, определенном Уставом Нигирского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края и отдельным решением Совета депутатов поселения.

6. Внесение изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период

6.1. Администрация поселения разрабатывает и представляет Главе для внесения в Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения, в том числе и в части, изменяющей основные характеристики бюджета поселения, распределение бюджетных ассигнований по разделам классификации расходов бюджетов.

6.2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период подлежит внесению в Совет депутатов с пояснительной запиской, отражающей анализ причин и факторов, обусловивших необходимость внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период, а также содержащей информацию о состоянии поступлений доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения в случае изменения основных характеристик бюджета поселения.

6.3. Совет депутатов рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период в течение 15 дней со дня его внесения в одном чтении.

6.4. При рассмотрении указанного проекта решения заслушивается доклад главы поселения, или уполномоченного главой поселения должностного лица.

6.5. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период допускаются редакционные правки в соответствии с правилами законодательной техники и русского языка, исправления арифметических и технических ошибок.

6.6. Решения Совета депутатов о внесении изменений о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов.

7. Исполнение бюджета поселения

7.1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией поселения с соблюдением требований, установленных БК РФ и федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Хабаровского края и муниципальными правовыми актами.

7.2. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на администрацию поселения.

7.3. Районный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

7.4. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

7.5. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается правовым актом администрации поселения не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным и направляется в Совет депутатов не позднее 10 дней со дня его утверждения.

8. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения

8.1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения Советом депутатов подлежит внешней проверке.

Внешняя проверка проводится контрольно-счетной палатой и включает внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

8.2. Главные администраторы бюджетных средств направляют не позднее 20 марта текущего года в Контрольно-счетную палату района годовую бюджетную отчетность для проведения внешней проверки.

8.3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения не позднее 01 апреля направляется администрацией поселения в Контрольно-счетную палату района для подготовки заключения на него.

8.4. Главные администраторы бюджетных средств направляют в контрольно-счетную палату района годовую бюджетную отчетность для проведения внешней проверки на бумажном носителе и в электронном виде, в формате Excel.

Срок проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности составляет один месяц.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств оформляются заключениями контрольно-счетной палаты по каждому главному администратору бюджетных средств и направляются в их адрес для ознакомления и предоставления пояснений по замечаниям, изложенных в них.

8.5. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения направляется администрацией поселения в контрольно-счетную палату района для подготовки заключения на него на бумажном носителе и в электронном виде, в формате Excel.

Контрольно-счетная палата в срок, не превышающий один месяц, готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств.

8.6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения предоставляется контрольно-счетной палатой в Совет депутатов с одновременным направлением заключения в администрацию поселения.

9. Предоставление Совету депутатов годового отчета об исполнении бюджета поселения

9.1. Глава поселения вносит на рассмотрение Совету депутатов годовой отчёт об исполнении бюджета поселения не позднее 01 мая текущего финансового года в форме проекта решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

9.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения в Совет депутатов направляются:

- отчёт об исполнении бюджета поселения;

- баланс исполнения бюджета поселения;

- отчёт о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительная записка, содержащая информацию о причинах отклонения фактического исполнения доходов и расходов бюджета поселения от утвержденных решением на отчетный финансовый год бюджетных назначений;

- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения;

- сведения о предоставлении из бюджета поселения и погашении бюджетных кредитов, о задолженности по бюджетным кредитам на начало и конец отчетного финансового года по получателям;

- сведения о структуре муниципального внутреннего долга поселения с указанием объема обязательств по каждому виду заимствований на начало и конец отчетного финансового года;

- отчеты об исполнении бюджетных ассигнований, распределение которых утверждается приложениями к решению о бюджете поселения за отчетный финансовый год;

- бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

10. Публичные слушания по проекту решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

Публичные слушания по проекту решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год проводятся в порядке, определенном Уставом Нигирского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края и отдельным решением Совета депутатов.

11. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения

11.1. Совет депутатов рассматривает проект решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год в течение 30 дней со дня его внесения главой поселения.

Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

- расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

11.2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год Совет депутатов принимает либо отклоняет данное решение.

11.3. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий 10 дней.

11.4. Повторно предоставленное решение об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год Совет депутатов рассматривает и утверждает в течение 10 дней.

11.5. При рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год на заседании Совета депутатов допускаются редакционные правки в соответствии с правилами законодательной техники и русского языка, исправления арифметических и технических ошибок.

11.6. Решение об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов.

12. Заключительные положения

Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех участников бюджетного процесса в Нигирском сельском поселении. Неисполнение может повлечь ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.